

คู่มือการใช้งานการบันทึกเข้าเรียน ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน



ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ cct.thaieduforall.org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป

1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

โรงเรียนจะได้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากเขตพื้นที่ โดยผู้ใช้งานแต่ละคนจะมี username เป็นของตัวเอง ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว ดังรูปที่ 1

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนู 3 เมนู ได้แก่

- คัดกรองนักเรียนยากจน
- เยี่ยมบ้าน
- บันทึกการเข้าเรียน

ในที่นี้ให้ผู้ผู้ใช้เลือกใช้งานเมนู “คัดกรองนักเรียนยากจน” ดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 เมนูหน้าแรก

เมื่อเข้าไปที่เมนู “บันทึกการเข้าเรียน” หน้าแรกจะแสดงเมนู เช็คเข้าเรียนประจำวัน และ แสดง
 ให้นักส่วนสูง ดังรูปที่ 3 ซึ่งครูที่จะทำการบันทึกเข้าเรียนได้นั้นต้องเป็นครูประจำชั้นเท่านั้น โดยการเพิ่ม
 สถานะครูประจำชั้นจะต้องให้ Admin โรงเรียนเป็นผู้จัดการให้เท่านั้น

รูปที่ 3 เมนูหน้าแรก

กรณีที่ผู้ใช้ยังไม่ถูกเพิ่มสถานะครูประจำชั้นระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ติดต่อ Admin โรงเรียนทำ
 การเพิ่มสถานะให้ ดังรูปที่ 4

รูปที่ 4 ระบบแจ้งเตือนกรณีที่ยังไม่ได้เพิ่มสถานะครู

2. การบันทึกการเข้าเรียนประจำวัน

เมื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกการเข้าเรียน” ผู้ใช้สามารถทำการเลือก ระดับชั้น และห้อง ดังรูปที่ 5

รูปที่ 5 เมนูหน้าแรก

จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อทำการบันทึกเข้าเรียนประจำวัน โดยผู้ใช้เลือกวันที่ต้องการ **1** บันทึกเข้าเรียนได้ ดังรูปที่ 6 เมื่อเลือกวันที่ต้องการและเลือกนักเรียนที่จะเช็คเข้าเรียน **2** ระบบจะแสดงแถบสถานะการเช็คดังนี้

<input type="checkbox"/>	มาเรียน	<input type="checkbox"/>	ขาดเรียน
<input type="checkbox"/>	ลาเรียน	<input type="checkbox"/>	ป่วย
<input type="checkbox"/>	สาย		

เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	จ.	อ.	พ.
		17	18	19
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	มาโนช ใจดี	▼		
2	ลิทธิชัย กังวาน	<input type="checkbox"/>		
3	เมททิวิ นารักษ์			
4	เมฆา มีมิตร	ข		
5	ตรีมิตร จงรัก	ล		
6	นิตยา บุญรักษา	ป		
7	สายสมร พาใจเพลิน	ส		
8	มณีนต นิยม	▼		
9	กัลณิกา นำจิต	▼		
10	จิรณี มิตรงาม	▼		

รูปที่ 6 การบันทึกเข้าเรียนประจำวัน

หากต้องการ “ลบ” วันที่ได้ทำการบันทึกเข้าเรียน สามารถทำได้โดยการติ๊กเครื่องหมายถูกออก **1** จากวันดังกล่าว เพื่อทำการลบ จากนั้นระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ใช้นั้นการลบ **2** ดังรูปที่ 7

The screenshot shows a web application interface for a school's attendance system. At the top, there is a header with the school's name and logo. Below the header, there are navigation buttons and a main menu. The main content area displays a table of student attendance records. A dialog box is open in the center, asking for confirmation to delete a record. The dialog box has a title bar, a close button, and two buttons: 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel). The table below the dialog box shows columns for student ID, name, and attendance status for various dates. A red box highlights a specific cell in the table, and a red circle with the number '1' is placed over it. Another red circle with the number '2' is placed over the 'ตกลง' button in the dialog box.

รูปที่ 7 การบันทึกเข้าเรียนประจำวัน

3. แสดงน้ำหนักส่วนสูง

เมื่อเลือกเมนู “แสดงน้ำหนักส่วนสูง” ระบบจะแสดงน้ำหนัก/ส่วนสูงที่บันทึกมาจากระบบ DMC ดังรูปที่ 8

บันทึกการเข้าเรียน																	
		ประถมศึกษาปีที่ 1			ห้อง 1												
		เช็คเข้าเรียนประจำวัน			แสดงน้ำหนักส่วนสูง												
เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ครั้งที่ 1			BMI	ครั้งที่ 2			BMI	ครั้งที่ 3			BMI	ครั้งที่ 4			BMI
		น้ำหนัก(กก.)	ส่วนสูง(ซม.)			น้ำหนัก(กก.)	ส่วนสูง(ซม.)			น้ำหนัก(กก.)	ส่วนสูง(ซม.)			น้ำหนัก(กก.)	ส่วนสูง(ซม.)		
1	เด็กชาย สมมาตร อองอาจใจ	50.00	125.00	32.00				-				-					-
2	เด็กชาย เมษา ยามเย็น	120.00		-				-				-					-
3	เด็กหญิง กวินธิดา เจริญศรีธรรม																
4	เด็กชาย เก่งดี มีมาก																
5	เด็กชาย สานกรอด สติมา	25.00	100.00	25.00				-				-					-
6	เด็กชาย วิชิต นรินทร์	20.00	125.00	12.80	50.00	120.00	34.72					-					-

รูปที่ 8 แสดงน้ำหนักส่วนสูง